

К приказу от 19.09.2020 г № 01-03/89

«О внедрении целевой модели наставничества»

**«Дорожная карта»  
по внедрению и реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный»  
на 2020 – 2024 года**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов</li> </ol>	Август-сентябрь 2020 года	Максимова Н.Е. ЗУМР
		1. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный»	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный»</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный»</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты»</li> <li>внедрения целевой модели наставничества МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный»</li> <li>Назначение куратора внедрения целевой</li> </ol>	Август-сентябрь 2020 года	Максимова Н.Е. ЗУМР

			6. модели наставничества МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный» (приказ) 7. Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный» (приказ)		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве обучающихся внутри школы.	август, сентябрь (ежегодно)	Максимова Н.Е. ЗУМР
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.			сентябрь (ежегодно)	Максимова Н.Е. ЗУМР	
3. Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».			сентябрь-октябрь (ежегодно)	Максимова Н.Е. ЗУМР	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества		1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы.	в течение года (ежегодно)	Максимова Н.Е. ЗУМР, классные руководители, учителя предметники
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов - потенциальных наставников, желающих принять участие в программах наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	сентябрь (ежегодно)	Максимова Н.Е. ЗУМР

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь (ежегодно)	Максимова Н.Е. ЗУМР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди, желающих принять участие в программенаставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	сентябрь (ежегодно)	Максимова Н.Е. ЗУМР, куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	сентябрь (ежегодно)	Максимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь (ежегодно)	Максимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	август, сентябрь (ежегодно)	<p>Максимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества</p> <p>Максимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества</p>

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>	Сентябрь (ежегодно)	Макимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества, члены рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Сентябрь (ежегодно)	Макимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества Наставники Педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	(ежегодно) октябрь-май	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь (ежегодно)	Макимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Январь (ежегодно)	Максимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> <li>6. Мониторинг достижения целевых показателей внедрения Целевой модели наставничества: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор первичных данных для проведения мониторинга достижения целевых показателей внедрения Целевой модели наставничества через оценку результатов реализации дорожной карты и программ наставничества;</li> <li>• оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;</li> </ul> </li> </ol>	Январь-май (ежегодно)	Максимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества
				Мониторинг (20 число сентября) ежегодно	Максимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества
					Максимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества, наставники

